

ŠKOLNÍ ŘÁD

1. Organizace vyučování a režim školy

- Vyučování ve škole v průběhu celého školního roku je dáno organizací příslušného školního roku včetně období školního vyučování, vedlejších a hlavních prázdnin a týdenním rozvrhem jednotlivých tříd.
- S týdenním vyučovacím rozvrhem jsou seznámeni na začátku měsíce září příslušného školního roku rodiče prostřednictvím žákovských knížek nebo deníčků žáků. Volné dny, které vyhlašuje ředitel školy, oznamuje předem rodičům třídní učitel prostřednictvím SMS zpráv nebo proti podpisu v žákovských knížkách nebo deníčcích žáků. Rovněž tak oznamují třídní učitelé jakoukoliv úpravu vyučovacích hodin během školního roku proti podpisu rodičů.
- Vyučování začíná v 8.00 hodin. Ředitel může povolit, ve výjimečných případech, dřívější začátek vyučování, nejdříve však v 7.00 hodin.
- Žáci přicházejí do školy nejpozději 5 minut před zahájením vyučování tak, aby se mohli včas připravit na vyučování.
- Školní budova se otevírá vždy před zahájením vyučování, tj. v 7.40 hodin při zahájení první vyučovací hodinou, v jinou dobu pouští žáky do školy pověřený zaměstnanec školy.
- Po příchodu do budovy školy si žáci odkládají obuv, svršky a jiné věci na místo určené, to je do šatny žáků, přezouvají se a odcházejí do tříd.
- Po ukončení vyučování doprovází žáky do šatny příslušný vyučující. Žáky, kteří chodí na obědy, odvede do jídelny.

2. Docházka do školy

- Zabezpečení plnění povinné školní docházky žáka je zákonnou povinností zákonného zástupce dítěte.
- Žák je povinen zúčastnit se vyučování podle rozvrhu hodin.
- Nepřítomnost ve škole může být omluvena pro nemoc nebo z jiných vážných důvodů. Uvolnění z vyučování poskytuje třídní učitel (dále jen TU). Nepřítomnost předem známou oznámí rodiče TU předem.
- Před ukončením vyučování může žák opustit školu pouze na základě písemné omluvenky zákonného zástupce. Svršky a obuv si vyzvedne pod dozorem šatnáře v šatně.
- Návštěvu lékaře v průběhu vyučování omlouvají rodiče písemně. Žák může školu opustit jen na základě písemné omluvenky. Zapomene-li žák omluvenku, je možné po telefonické domluvě s TU omluvit žáka odesláním sms na tel. 605 318 391 nebo na e-mail: jelinkova@zsb laz kova.cz.
- Rodiče informují o nepřítomnosti žáka ve škole TU nejlépe tentýž den, nejpozději druhý den. Pokud tak neučiní, je TU povinen zjistit, kde se žák nachází.
- Po příchodu do školy každý žák, který nebyl ve škole, předloží bez zbytečného odkladu TU omluvenku podepsanou rodičem nebo zákonným zástupcem.
- Ve zcela výjimečných případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci žáka. O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje v souladu s metodickým pokynem č.j.: 2004/7618- 21 k jednotnému postupu při uvolňování žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví.

3. Povinnosti a zásady chování žáků, hygiena a bezpečnost žáků ve škole

- Žák dbá ve škole i mimo školu pravidel hygieny a bezpečnosti. Při veškerém svém jednání má na paměti to, aby nezpůsobil zranění nebo škodu na majetku ani sobě, ani ostatním. Poruší-li toto pravidlo a dojde ve škole k šikanování, krádeži či jiné škodě na zdraví a majetku jiného, bude jeho chování hodnoceno podle Kázeňského řádu školy.
- Žáci zdraví ve škole všechny dospělé osoby, při setkání hlasitě, při vstupu dospělé osoby do třídy povstáním. Do školy chodí žák vhodně oblečen.

Základní škola a Mateřská škola Brno, Blažkova 9

- Žák se chová slušně ke spolužákům, ke všem zaměstnancům a návštěvám školy.
- Do školy se vstupuje dvorem. Při pohybu mezi pavilony žáci chodí pouze pergolou, ne přes školní dvůr.
- Během vyučování a o přestávkách je zakázáno svévolně opouštět školní budovu. Svévolné opuštění třídy, školy v době vyučování a záškoláctví vyučující nahlásí třídnímu učiteli, ten informuje zákonné zástupce, výchovného poradce, který dále řeší situaci ve spolupráci s ŘŠ. Třídní učitel zváží vhodný kázeňský postih podle Kázeňského řádu.
- Žák nenarušuje průběh vyučovací hodiny. O přestávce jsou okna ve třídě zavřena, dveře do třídy otevřeny. O velkých přestávkách má žák možnost navštívit bufet v budově školy. Navrátit se musí před zahájením vyučovací hodiny. Žáci se řídí pokyny dozírajícího učitele.
- Je přísně zakázáno vylézat na parapety oken školy a vyhazovat předměty z oken školy.
- V době vyučování žák mobilní telefon nepoužívá. Má nastavený tichý režim. Pokud ne a poruší tuto dohodu, je v pravomoci učitele vyzvat ho, aby vypnutý přístroj položil na učitelský stůl a na konci hodiny si ho sám opět vzal. V případě, kdy si žák nemůže mobilní telefon opatrovat (např. v hodinách TV), předá tento telefon do úschovy příslušnému vyučujícímu. Pouze v tomto případě škola odpovídá za jeho ztrátu.
- Přecházení do odborných učeben se řídí režimem, který žákům stanoví TU, resp. správce odborné učebny. Žáci přecházejí ukázněně 2 min před začátkem vyučovací hodiny.
- Do všech odborných učeben včetně tělocvičen je vstup žákům povolen pouze s vyučujícím. Do tělocvičny vstupuje žák v obuvi, která neznečistí podlahu tělocvičny. Žáci se řídí řády těchto učeben.
- Žáci vstupují do kanceláří, kabinetů a sborovny školy pouze na vyzvání zaměstnance školy.
- Žáci, kteří přicházejí do školy na odpolední vyučování nebo do zájmových kroužků, čekají na vyučujícího nebo vedoucího u hlavního vchodu do školy. Do budovy vstupují společně s ním. Povinností vyučujícího nebo vedoucího je, aby žáky také odvedl. Jeho dozor nad žáky končí ve chvíli, kdy poslední žák opustí budovu školy.
- V jídelně se žáci řídí řádem školní jídelny, dbají pokynů dozírajících, pohybují se opatrně, aby nedošlo k úrazu nebo vylití jídla. Předplacené svačinky si žáci vyzvednou o přestávce mezi druhou a třetí vyučovací hodinou.
- Žáci se přezouvají a převlékají zásadně v šatnách, při hodinách tělocviku v šatnách u tělocvičny. V šatně nesmí nechat peníze ani cenné předměty, škola nezodpovídá za věci odložené v neuzamčené šatně.
- Žáci jsou povinni dbát pokynů všech zaměstnanců školy, zejména pokynů týkajících se ochrany zdraví a bezpečnosti v budově školy a na akcích, které pořádá škola. Žáci jsou povinni dbát na hygienu, zvláště před a po jídle, po tělovýchovných činnostech a činnostech výtvarných a pracovních výchov, také po použití WC.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo při jiných školních činnostech, jsou žáci povinni ihned nahlásit svému třídnímu učiteli nebo někomu z pedagogického dozoru. Vyučující se postará o ošetření žáka, úraz zapíše do Knihy úrazů a informuje zákonné zástupce a ti si v případě nutnosti přijdou dítě vyzvednout. Dítě na zákonné zástupce čeká pod dohledem ve sborovně školy. V žádném případě nelze pustit žáka samotného domů.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením a jiným zařízením či pomůckami bez dozoru učitele.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či na jiné akce mimo budovu školy se žáci řídí pokyny dozírajících osob a pravidly silničního provozu. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské zájezdy, školy v přírodě aj. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem prokazatelně seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají pokynů pedagogického pracovníka školy. Žáci druhého stupně ZŠ se mohou sejit s vyučujícím před akcí na určitém místě a v určitý čas. Totéž platí o rozchodu žáků po akci. Pedagogický dozor musí být na stanoveném místě 15 minut před srazem. O místě a času srazu a rozchodu musí pedagog informovat rodiče předem prostřednictvím SMS zpráv, ŽK nebo deníčku žáka.
- Předměty, které bezprostředně nesouvisí s vyučováním, nesmí žák do školy přinášet. Do školy také nesmí přinášet předměty a věci, které by mohly ohrozit jeho zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu žáků. Je zakázáno přinášet, uschovávat a používat jakékoliv omamné látky a drogy v jakémkoliv množství, např. alkohol, cigarety aj., a to ve škole i mimo školu. Žák nesmí přijít do vyučování pod vlivem alkoholu ani jiných návykových látek.
- Žáci jsou povinni okamžitě oznámit kterémukoliv pedagogickému pracovníku šikanování sebe sama nebo jiných žáků.

- Nikdo nesmí být šikanován tělesně ani duševně - šikana je trestným činem! Je nepřijatelné, aby žák napadl své spolužáky z důvodu rasismu. Všichni žáci i zaměstnanci školy dodržují ustanovení Úmluvy o právech dítěte. Zásady slušného chování žák dodržuje nejen ve škole, ale i mimo školu.

4. Práva žáků a zákonných zástupců

- Dítě má právo na vzdělání.
- Dítě má právo využívat služeb a zařízení péče o děti, která jsou pro ně určena.
- Kázeň ve škole musí být zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností dítěte.
- Dítě má právo na svobodu projevu.
- Dítě má právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství.
- Dítě má právo na odpočinek a volný čas, právo věnovat se hrám a rekreační činnosti přiměřené jeho věku.
- Dítě nesmí být vystaveno svévolnému zasahování do soukromého života, rodiny, domova nebo korespondence. Dítě má právo na ochranu před jakýmkoliv tělesným či duševním násilím, urážením nebo zneužíváním.
- Dítě je nutné chránit před všemi formami sexuálního násilí a zejména sexuálního vykořisťování.
- Dítě má právo na životní úroveň nezbytnou pro jeho tělesný, duševní, mravní a sociální rozvoj.

Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků mají právo

- na informace o průběhu o výsledcích vzdělávání (pravidelně jsou svolávány přes ŽK nebo sms zprávou třídní schůzky a hovorové hodiny, další možnost informovat se o chování a prospěchu mají zákonní zástupci po předchozí dohodě s vyučujícím mimo dobu vyučování)
- zúčastnit se vyučování (je vhodné se předem domluvit)
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání

5. Povinnosti žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

Žáci jsou povinni

- řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- dodržovat Školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právním předpisy a školním řádem.

Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- informovat školu o změně adresy, telefonního čísla zákonného zástupce a dalších důležitých údajů.
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
 - omlouvat osobně, telefonicky (tel. 548 422 740) nebo písemně do 24 hod od začátku absence a po ukončení nepřítomnosti písemně v žákovské knížce
 - uvolnění z hodin v průběhu vyučování je možné pouze na základě písemné omluvenky v ŽK, sms nebo e-mailu (viz bod 2)
 - předem známou krátkodobou absenci (do 5 dnů) omlouvá třídní učitel, dlouhodobou ředitelství školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců
 - je vhodné si po dobu nepřítomnosti průběžně doplňovat zameškané učivo
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích

6. Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem

- Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozeny všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy, i ty, které mu byly propůjčeny do užívání. Je povinen chránit majetek svůj i majetek svých spolužáků.
- O každém svévolném poškození majetku školy budou informováni zákonní zástupci žáka. Svévolné poškození majetku školy žákem je chápáno jako porušení této normy a na tomto základě bude projednáno výchovné opatření žáka a způsob uhrazení škody.
- Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, skutečnost ihned nahlásí vyučujícímu, doзору, TU nebo v kanceláři školy. TU sepíše záznam v kanceláři školy a zváží oznámení ztráty zákonným zástupcům

7. Docházka žáků do školní družiny

- Provoz školní družiny (dále jen ŠD) je od 6:30 do 8:00 a od 11:30 do 16:30 hod.
- Docházka žáků do školní družiny je sjednána se zákonnými zástupci žáka prostřednictvím zápisního lístku na začátku školního roku.
- Předávání žáků školy vychovatelce ŠD je záležitostí TU.
- Žáci odcházejí ze školní družiny v doprovodu rodičů nebo na základě údajů uvedených na zadní strane zápisního lístku nebo písemné omluvy rodičů.
- Na telefonické žádosti o uvolnění z docházky ve ŠD nebude vychovatelka reagovat.
- Pobyť žáků v ŠD končí v 16:30 hodin. Pokud zůstane žák v ŠD i po 16:30 hod. řídí se příslušná vychovatelka pokynem ŘŠ - v žádném případě nesmí s dítětem opustit ŠD, musí kontaktovat rodiče nebo zákonné zástupce, popřípadě na Krizové centrum tel.602 452 134.

8. Organizace zájmové činnosti

- Zájmové kroužky zřizuje škola za účelem rozvoje zájmů a schopností žáků v době mimo vyučování. Zájmová činnost je provozována na základě zájmu a dobrovolnosti žáků. Činnost zájmových kroužků probíhá pouze v době školního vyučování (tzn. mimo prázdnin). Režim zájmových kroužků je upraven týdenním rozvrhem jednotlivých kroužků.
- Za příchod a odchod žáků kroužku do školy a ze školy odpovídá pedagog, který také vede odpovídající dokumentaci - deník kroužku. Činnost kroužku trvá maximálně do 16:45 hodin.

9. Vzájemná informace školy a zákonných zástupců žáků o prospěchu, chování a zdravotním stavu žáků

- Škola informuje všechny zákonné zástupce žáků na začátku školního roku (zpravidla v září) nebo na konci roku předchozího o organizaci vyučování, způsobu stravování, mimoškolních aktivitách a provozu školní družiny prostřednictvím žákovských knížek nebo jinou vhodnou formou.
- Škola informuje všechny zákonné zástupce žáků na začátku školního roku o všech podstatných údajích o škole, jako je např. adresa školy, telefonní číslo školy, faxové číslo, e-mail. adresa školy, jména vedení školy a třídního učitele, výchovného poradce a protidrogového koordinátora atd. prostřednictvím žákovských knížek.
- Škola podává informace zákonným zástupcům prostřednictvím žákovských knížek o prospěchu a chování žáka či jiných velmi závažných sděleních týkajících se žáka.
- Zákonní zástupci žáka mohou žádat informace třídního učitele nebo jiného pedagogického pracovníka o prospěchu, chování a důležitých záležitostech týkajících se žáka vždy před zahájením vyučování nebo po domluvě s těmito pedagogickými pracovníky v jinou dobu.
- Škola informuje nejméně každé čtvrtletí zákonné zástupce žáka o jeho prospěchu a chování, a to formou třídních schůzek nebo hovorových hodin, v 1. a 3. čtvrtletí písemně v ŽK. V případě náhlého zhoršení prospěchu nebo chování žáka informuje učitel zákonné zástupce neprodleně – písemnou formou. Škola informuje zákonné zástupce žáka o jeho prospěchu a chování za pololetí školního roku formou vysvědčení na předepsaných tiskopisech, případně výpisem z třídního výkazu.
- Zákonní zástupci žáků mají právo v určených hodinách daných organizací školy nebo po domluvě s výchovným a protidrogovým poradcem žádat schůzku, podat informace, žádat radu atd. Rodiče žáků mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u všech učitelů, vychovatelů nebo ředitele školy.

- Zákonní zástupci žáků informují třídního učitele, vyučujícího nebo ředitele školy o každé změně zdravotního stavu žáka, která by mohla mít vliv na změnu chování, soustředěnost, únavu apod., a to neprodleně.
- Zákonní zástupci žáka omlouvají nepřítomnost žáka dle výše uvedených ustanovení řádu školy.
- Zákonný zástupce žáka neprodleně informuje třídního učitele o změně adresy bydliště, telefonického, popř. jiného kontaktu.
- Škola plní oznamovací povinnost o skutečnostech, které nasvědčují, že žáci vedou zahálčivý nebo nemravný život, zejména v tom, že zanedbávají školní docházku, požívají alkohol nebo návykové látky, a další skutečnosti vyplývající dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí.
- Všichni žáci školy se mají možnost vyjádřit k dění ve škole i k tomuto řádu způsobem, který odpovídá tomuto řádu, a to při hodinách s TU, hodinách občanské výchovy a jinde.

10. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

10.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“).
- Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětu výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Pokud bude mít žák více jak 90 zameškaných hodin a na druhém stupni více než 100 zameškaných hodin, může mu být uděleno komisionální přezkoušení.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

- Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku (tj. do 31. srpna daného roku) v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
- Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

10. 2 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, atp.) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci či hodnocení žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek, hodnocení (ústní zkoušení, písemné, atd.).
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje hodnocení žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat nejen známkám, které žák získal, ale i předem stanoveným kritériím hodnocení, se kterými byli zákonní zástupci seznámeni.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.
- Třídní učitelé a výchovný poradce jsou povinni seznámenovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů nebo výchovného poradce na pedagogické radě.

10. 3 Hodnocení chování

Chování se klasifikuje následujícími stupni:

Stupeň 1 (velmi dobré): Žák dodržuje pravidla slušného chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 (uspokojivé): Žák se opakovaně dopustí méně závažných přestupků proti školnímu řádu nebo pravidlům chování. Přistupuje k výchovným opatřením s projevenou snahou své jednání napravit nebo své chování zlepšit.

Stupeň 3 (neuspokojivé): Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu nebo pravidlům chování. Svým chováním a jednáním negativně ovlivňuje soužití ve třídě nebo škole. Svá pochybení a výchovná opatření buď nepřijímá, nebo je vůči nim apatický, a tak se obvykle dopouští dalších přestupků.

10. 4 Hodnocení vzdělávacích předmětů

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených ŠVP se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení níže uvedenými stupni prospěchu. Obecná kritéria pro stanovení stupně prospěchu mohou být doplněna upřesněna v jednotlivých vzdělávacích předmětech specifickými kritérii těchto předmětů, se kterými jsou žák a jeho zákonní zástupci seznámeni na začátku školního roku, případně na začátku pololetí, na která se vztahují.

Stupeň 1 (výborný)

Má přesný a výstižný ústní i písemný projev.

Pravidelně plní svoje povinnosti a připravuje se na vyučování.

Bez problémů pracuje s různými informačními zdroji a informace z nich umí kombinovat a dávat do souvislostí.

Jeho logická úvaha je správná.

Hledá různé varianty řešení problémů a pracuje s nimi.

Samostatná práce mu nečiní problémy.

Je tvořivý a přirozeně svoji tvořivost uplatňuje.

V týmu spolupracuje ochotně a velmi aktivně a jeho přínos pro skupinu je velmi významný.

Je schopen bez významných obtíží odpovídajícím způsobem prezentovat výsledky své práce.

Je schopen se bez problémů sám ohodnotit a často využívá svého sebehodnocení ke zlepšení výsledků své práce.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Ústní i písemný projev je v podstatě přesný, jen s drobnými nedostatky.

Plní svoje povinnosti a téměř vždy se pravidelně připravuje na vyučování.

Je schopen získávat potřebné informace z více informačních zdrojů.

Jeho logická úvaha bývá často správná.

Je schopen nacházet varianty řešení konkrétních problémů.

Většinou je schopen samostatné práce a vyžaduje jen drobnou pomoc.

Je poměrně tvořivý.

Spolupracuje aktivně v týmu a jeho přínos pro tým bývá kladný.

Je schopen prezentovat odpovídajícím způsobem výsledky své práce - prezentace vykazuje pouze menší nedostatky.

Většinou nemívá problémy se sebehodnocením a snaží se využívat ho ke zlepšení výsledků své práce.

Stupeň 3 (dobrý)

Ústní i písemný projev vykazuje větší nedostatky, které mají vliv na jeho přesnost.

Má nedostatky při plnění svých povinností a na vyučování se připravuje nepravidelně.

Má problémy kombinovat informace z více informačních zdrojů - často používá pouze jeden.

Jeho logická úvaha bývá správná jen občas.

Většinou zvládne najít řešení konkrétního problému, ale nalézt více variant řešení mu zpravidla činí značné problémy.

Při samostatné práci má často problémy a vyžaduje pomoc.

Má často problém být tvořivý.

Snaží se spolupracovat v týmu, ale jeho přínos pro tým často nebývá významný.

Mívá problémy s odpovídající prezentací výsledků své práce, ale s pomocí je schopen je zvládnout.

Má občas problémy se sebehodnocením a často nedokáže sebehodnocení využít ke zlepšení výsledků své práce.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žákův ústní i písemný projev vykazuje značné nedostatky a je nepřesný.

Má značné nedostatky v plnění svých povinností a na vyučování se připravuje jen občas.

Často využívá pouze jeden informační zdroj a to s problémy.

Jeho logická úvaha je většinou špatná.

Má problémy s nalezením řešení konkrétního problému.

Bez pomoci není většinou schopen samostatné práce.

Je velmi málo tvořivý.

Má problémy s prací v týmu, jeho přínos pro tým bývá zanedbatelný.

I přes pomoc má značné problémy s prezentací svojí práce.

Má často problémy zhodnotit svoji práci a toto hodnocení není schopen využít ke zlepšení výsledků své práce.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák prakticky není schopen ústního či písemného projevu ke konkrétním tématům.

Neplní svoje pracovní povinnosti a na vyučování se nepřipravuje.

Není schopen samostatně pracovat ani s jedním informačním zdrojem.

Prakticky není schopen logické úvahy nad konkrétním problémem.

Není schopen najít řešení většinou ani s pomocí.

Většinou není schopen samostatně pracovat ani s pomocí.

Schopnost být tvořivý je u něj neznatelná.

Není schopen práce v týmu.

Není schopen prezentace svojí práce ani s pomocí.

Není schopen samostatně zhodnotit svoji práci.

10. 5 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je prostředkem, jak navodit či posílit u žáků pocit spoluodpovědnosti za výsledky vzdělávacího procesu.

- Rozvíjí klíčové kompetence.
- Je využíváno průběžně.
- Doplnjuje a rozšiřuje ostatní formy hodnocení učitelem a klasifikací.
- Některé metody sebehodnocení: práce s chybou, diskuze, hodnotící listy, dotazníky, atd.

Sebehodnocení rozvíjí potřebu přemýšlet o své práci, podporuje stanovování osobních cílů, plánování, odpovědnost za sebe... Žáci se učí sebehodnocení prostřednictvím otázek typu:

- Co jsi se naučil? (zjišťování naučeného)
- Co jsi dokázal? (zjišťování úspěšnosti)
- Z čeho máš dobrý pocit? (zjišťování kladných citů)
- Co rád děláš? Co se rád učíš? (zjišťování preferencí)
- Co umíš dobře? (zjišťování předností)
- Co ti jde těžko? (zjišťování problémů a obtíží)
- Co nevíš? Čemu nerozumíš? (zjišťování překážek v učení)
- V čem potřebuješ pomoc? (zjišťování potřeby pomoci)
- Za jakého se pokládáš žák? (zjišťování sebevědomí)...

Pro hodnotící reflexe učitel vyhradí dostatek času, pravidelně vytváří prostor pro společné zamýšlení s dětmi a k rozhovorům o jejich učení, úspěších, problémech, dalších krocích apod.

10. 6 Výchovná opatření

Pochvaly:

Ředitel školy může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev lidskosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Opatření k posílení kázně žáků:

se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření

- **Napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele**

Uděluje třídní učitel a neprodleně oznámí řediteli školy.

- **Důtka ředitele školy**

Uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně. Třídní učitel odpovídá za to, že budou zaznamenána do katalogového listu žáka a že s nimi budou prokazatelně seznámeni zákonní zástupci žáka.

10. 7 Hodnocení celkového prospěchu

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 (chvalitebný), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré;
- **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovně zaměřených (tělesná výchova, umění a kultura) stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů výjimkou předmětů výchovně zaměřených (tělesná výchova, umění a kultura) stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených ŠVP na konci 1. pololetí.

10. 8 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se řídíme vyhláškou č. 73/2005 Sb.

Na základě doporučení školského poradenského zařízení k integraci je žákovi vypracován individuální vzdělávací plán, jehož součástí je i způsob hodnocení žáka. Žák se pak hodnotí klasifikačním stupněm nebo slovním hodnocením (vždy na základě žádosti rodičů). V případě použití slovního hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl ve vztahu k očekávaným výstupům v učebních osnovách jednotlivých předmětů ŠVP, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Součástí slovního hodnocení je také doporučení, jak předcházet případným neúspěchům.

Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

10. 9 Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR

Při hodnocení těchto žáků ve vzdělávacím oboru Český jazyk a literatura určeného RVP ZV se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v ČR vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka (§15 vyhlášky o ZV č.48/2005 Sb.).

10. 10 Hodnocení žáka, který plní školní docházku v zahraniční škole

Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole, koná zkoušku buď na naší škole, pokud si ji zvolil zákonný zástupce nebo ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu ČR:

- ve všech ročnících ze vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura,
- ve 4.a 5.třídě z vlastivědného učiva vztahujícího se k ČR,
- na 2.stupni z dějepisného a zeměpisného učiva vztahujícího se k ČR, pokud není vyučován v českém jazyce.

Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, koná zkoušku z každého předmětu uvedeného v našem ŠVP.

Po vykonání zkoušky podle §38 ods.1 nebo 2 ŠZ vydá ředitel žákovi vysvědčení, kde není žák hodnocen z chování.

10. 11 Opravné a komisionální zkoušky

Zkoušky se konají v těchto případech:

- při přezkoušení žáka, kterého nebylo možno klasifikovat v řádném termínu na konci 1. nebo 2. pololetí,
- při přezkoušení žáka, má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti celkové klasifikace,
- při zařazení žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku,
- při zkoušení žáka, který plní povinnou školní docházku mimo území ČR,
- při opravných zkouškách,
- při přezkoušení dětí českých občanů, při jejichž vzdělávání v zahraničí nebylo postupováno podle platných předpisů,
- k doplnění podkladů pro klasifikaci v případě, že žák zameškal velké množství vyučovacích hodin,
- při přezkoušení, nařídil-li je školní inspektor nebo ředitel školy.

Komise pro vykonání zkoušky je tříčlenná. Tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující danému předmětu a přísedící, který má aprobační pro týž nebo příbuzný předmět. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.

10. 12 Hodnocení výsledků práce v zájmových útvarech

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí na vysvědčení stupni:

- pracoval(a) úspěšně
- pracoval(a)

V Brně dne: 15. 2. 2012

Podpis:

Školní řád byl vydán v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

Vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky

Vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných

Příloha č. 1 Kázeňský řád

K Á Z E Ň S K Ý Ř Á D

Výchovná opatření pro účely tohoto Kázeňského řádu jsou:

1. Pochvaly a jiná ocenění
2. Kázeňská opatření

1. Pochvaly a jiná ocenění

Za příkladný přístup ke vzdělávání, příkladné chování, vzornou reprezentaci školy či další skutky, které si zasluhují ocenění, může být žákovi udělena odměna, a to podle závažnosti

- a) Pochvala třídního učitele
- b) Pochvala ředitele školy

2. Kázeňská opatření

Za porušení školního řádu lze žákovi udělit kázeňské opatření podle závažnosti porušení

- a) Napomenutí třídního učitele
- b) Důtka třídního učitele
- c) Důtka ředitele školy
- d) Druhý stupeň z chování
- e) Třetí stupeň z chování

a) Napomenutí TU

- vyrušování ve vyučování
- vulgární vyjadřování
- nepřezouvání se
- nošení kšiltovek a jiných pokrývek hlavy v budově školy
- porušování pravidel školní jídelny (ve školní jídelně se žák vyskytuje pouze tehdy, když jde na svačinu nebo oběd)
- používání mobilů, MP3,MP4 a pořizování bez dovození školy fotografických, audio či video záznamů z vyučovacích hodin
- porušování školního řádu o přestávkách (stěhování, míčové hry, kopání do předmětů, polívání spolužáků a chodby vodou, otevírání oken, vyhazování předmětů z oken a sezení v oknech)
- chození a přebíhání přes školní dvůr

b) Důtka TU

- časté opakování přestupků z odd. I
- opakované hrubé a vulgární vyjadřování
- ničení školního majetku
- pozdní příchody do vyučovacích hodin
- ničení majetku spolužáků
- úmyslné ničení nástěnek
- pozdní omlouvání absence(více jak tři dny)
- podvody při písemkách
- zapomínání ŽK (10x za čtvrtletí)
- šikana fyzická nepřímá (nepustí oběť do třídy...), verbální přímá – šíření pomluv, symbolika – zesměšňující kresby...

c) Důtka ředitele školy

- časté opakování přestupků z odd. II
- podvody v žákovské knížce
- kouření ve vyučovacích hodinách, včetně těch, které probíhají mimo budovu školy a všech akcích pořádaných školou

Základní škola a Mateřská škola Brno, Blažkova 9

- vulgární chování vůči učitelům, vysmívání se učitelům, jeho zesměšňování
- pyrotechnika (nošení do školy nebo na akce školy, její použití v prostorách školy a jejím blízkém okolí nebo na akci školy)
- alkohol, ostatní OPL (v prostorách školy a jejím blízkém okolí, na akci školy)

d) Snížená známka z chování 2

- podvody
- opakované podvody v žákovské knížce
- opakované lhaní
- opuštění školní budovy bez dovození
- neomluvená absence 3 hod. – 4 dny
- opakovaná prokázaná šikana verbální aktivní přímá (nadávání, zesměšňování, urážky)
- psychické týrání spolužáků, pedagogů či ostatních zaměstnanců školy
- krádež menšího rozsahu
- bylo uděleno NTU, DTU, DRŠ a žák se nezlepšil
- zapomínání ŽK (11x a více za čtvrtletí)

e) Snížená známka z chování 3

- byla udělena dvojka z chování a žák se nezlepšil
- úmyslné ublížení s následky
- prokázaná šikana – fyzická přímá aktivní (fackování, kopání...)
- neomluvená týdenní absence
- prokázaná šikana – nepřímá aktivní (pošle někoho, aby oběť zbil)
- opakované krádeže
- velmi vážný přestupek proti školnímu řádu (např. hrubé chování vůči žákům, učitelům či jiným zaměstnancům školy)
- velmi závažné a soustavné porušování školního řádu

Při hrubém porušení školního řádu nemusí snížené známce z chování předcházet jiné kázeňské opatření.

V Brně dne 15. 2. 2012

Podpis: